

Základní škola a Mateřská škola Havlíčkova Borová

## č. 18 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.	89/2019/ZSHB
Vypracovala:	Ludmila Smejkalová, vychovatelka školní družiny
Schválila:	Mgr. Martina Brychtová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2019
Účinnost od	27. 8. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina (dále jen družina), se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu, tj. vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny

### **Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

#### **Žák má právo:**

- na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání
- na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti
- na zabezpečení přístupu k informacím
- na vyjádření vlastního názoru
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

#### **Žák je povinen:**

- řádně docházet do školní družiny
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, řád učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chovat se slušně k dospělým i k žákům školy

- respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva spolužáků
- nenosit předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky
- nenosit do školní družiny cennosti – škola neručí za jejich případné odcizení
- hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školní družině, bez zbytečného odkladu
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované počasí
- udržovat prostory školní družiny a školních učeben v čistotě a pořádku
- neopouštět svévolně prostory školní družiny a její oddělení

#### **Zákonný zástupce má právo:**

- seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti dítěte ve školní družině,
- účastnit se celodružinových akcí
- na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání dítěte ve školní družině

#### **Zákonný zástupce je povinen:**

- sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny
- doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- oznámit písemně odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce – toto oznámení stvrdí svým podpisem pouze zákonný zástupce dítěte
- informovat školní družinu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v daném termínu
- respektovat ustanovení Vnitřního řádu školní družiny
- respektovat pokyny vychovatelek v souladu s právními předpisy

## **2. Provoz a vnitřní režim ŠD**

Provozní doba školní družiny je rozdělena do dvou částí tzv. ranní družina a odpolední družina. Ranní provoz je v době od 6:30 – 6:55 hodin, odpolední činnost je uskutečňována od 10:55 do 16:00 hodin.

### **Přihlašování a odhlašování**

V družině je ustanovena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování a odhlašování žáků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

Zákonní zástupci žáka jsou informováni o Vnitřním řádu školní družiny. Vždy na začátku školního roku písemně potvrdí seznámení s vnitřním řádem školní družiny. Jeho znění je na webových stránkách školy, ve školní družině.

O zařazení dětí rozhoduje ředitelka školy.

Za pobyt dětí je vybírána úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině ve výši 200,- Kč měsíčně.

Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce školní družiny písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně nebo telefonicky vychovatelce.

### **Docházka**

Docházka přihlášených žáků je povinná.

Pokud žák nejde do ŠD, musí jej rodič písemně omluvit. Omluvenky se archivují. Pokud žák není celý den ve škole, automaticky mu vychovatelka školní družiny zapíše nepřítomen.

Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do přehledu výchovně vzdělávací práce.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků a časem jejich odchodu.

Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) vychovatelka školní družiny zapíše. Podmínky docházky žáka do školní družiny a doba odchodu či vyzvedávání žáků jsou zaznamenány zákonným zástupcem do zápisního lístku.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků. (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

### **Příchody**

Žáky 1. a 2. tříd si po vyučování vyzvedává vychovatelka školní družiny po poslední vyučovací hodině. Žáci ostatních ročníků docházejí do školní družiny sami, na základě výzvy vyučujícího (dohled pedagogů). Pokud se žák do ŠD nedostaví a není zapsán v třídní knize, nenesete za něj vychovatelka školní družiny odpovědnost.

### **Zájmové kroužky**

Zájmové kroužky navštěvují děti na základě písemné přihlášky podepsané rodiči. Vedoucí zájmových kroužků vyzvedávají děti v ŠD a po skončení kroužku je odvádějí zpět do ŠD (pokud předem není domluveno jinak). V době zájmového kroužku přebírá odpovědnost za děti lektor.

### **Odchody**

Čas odchodu žáka ze školní družiny určuje zápisní lístek, na kterém zákonný zástupce vyznačí čas odchodu a osobu, která je oprávněná žáka vyzvednout. Pokud zákonný zástupce napsal, že žák odchází sám, odchází žák v určenou hodinu na pokyn vychovatelky školní družiny. Po opuštění prostor školní družiny (při odchodu žáka) za dítě odpovídá zákonný zástupce žáka či pověřená osoba k vyzvednutí žáka ze školní družiny.

Přejí-li si rodiče, aby dítě opustilo družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, písemně o to musí předem požádat. Musí být daná písemná žádost. Z bezpečnostních důvodů nelze žáka mimořádně uvolňovat na základě ústního vzkazu, telefonické žádosti a SMS zprávy, je možný po domluvě s vychovatelkou e-mail.

### **Chování žáků**

Žák bez vědomí vychovatelky družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

V družině se žák řídí vnitřním řádem školní družiny, školním řádem a pokyny vychovatelky.

Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení školního řádu, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sniženou známkou z chování na vysvědčení.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, případně školní řád a činnost družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U družiny nemá akt vyloučení povahu správního řízení, tzn., ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů.

### **Prostory ŠD**

Školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory, svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti určené pro školní družinu plně potřebám dětem mladšího školního věku, dále využívá tělocvičnu a další pracovny školy, v areálu školy pak školní a dětské hřiště, venkovní učebnu. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu družiny.

Ve všech prostorách se činnost řídí konkrétními pravidly, pokyny a řady učeben, se kterými jsou žáci před vstupem do těchto prostor vychovatelkou školní družiny seznámeni.

### **Organizace činnosti**

Rozsah denního provozu a rozvrh činnosti vypracuje vychovatelka na začátku školního roku, schvaluje ředitelka školy. Žáci odchází ze školní družiny tak, jak je uvedeno v zápisním lístku.

### **Odpočinkové činnosti**

- mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na koberci, žíněnce, případně lehátku, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

### **Rekreační činnosti**

- slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

### **Zájmové činnosti**

- rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog nebo rodič.

### **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**

jde o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti družiny, např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Vychovatelka na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti. Provedou dodatečné poučení žáků, chybějících v prvních dnech.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školní družiny povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytne vychovatelka žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní družina pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny ze strany dětí a žáků**

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil, nebo oprava poškozeného majetku.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí v uzamčených šatnách a pracovnách. Osobní majetek odkládají pouze na místa k tomu určená.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí se na obvodní oddělení Policie České republiky).

#### **5. Dokumentace**

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) celoroční plán činnosti.

#### **6. Závěrečná ustanovení**

1. Provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec, tj. vychovatelka školní družiny.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti od 1. 9. 2019

V Havlíčkově Borové 1. 9. 2019

Mgr. Martina Brychtová, ředitelka školy  
Ludmila Smejkalová

**Příloha č. 1 - Stanovení úplaty**

Základní škola a Mateřská škola Havlíčkova Borová  
Náměstí 97  
582 23 Havlíčkova Borová

**Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**stanovují**

výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku **200 Kč** měsíčně.

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním.

V Havlíčkově Borové dne 1. 9. 2020

Mgr. Martina Brychtová, ředitelka školy

(hranaté razítko)