6 HODNOCENÍ ŽÁKŮ

6.1 Obecné ustanovení a zásady

Pravidla hodnocení a klasifikace žáků ZŠ se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých dalších náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení žáků je zcela neoddělitelnou součástí vzdělávacího procesu. Zásadní význam hodnocení vidíme v podávání přesné informace žákům, rodičům a učitelům, jak se daří naplňovat stanovené cíle v souladu s ŠVP a zároveň poskytování zpětné vazby žákům, jak se jim daří zvládat učivo a ukazovat jim návod k dalšímu rozvoji. Zejména při průběžném hodnocení klademe důraz na motivační funkci hodnocení využíváním formativního hodnocení a cíleným využíváním sebehodnocení žáků.

Hlavní zásady hodnocení

- hodnocení směřujeme k pozitivnímu vyjádření, tak aby bylo pro žáky motivační do dalšího vzdělávání,
- při hodnocení vycházíme z individuálního pokroku každého žáka, neporovnáváme žáky mezi sebou,
- žáky cíleně vedeme k sebehodnocení, sebekontrole a sebereflexi,
- s chybou žáků pracujeme jako s didaktickým nástrojem,
- při hodnocení uplatňujeme zásadu přiměřené náročnosti a individuálního pedagogického taktu,
- hodnotíme zcela nezávisle s plnou odpovědností za objektivnost hodnocení,
- naše hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné a srovnatelné s předem danými kritérii a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Obecné zásady

- každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení v posledním vyučovacím dni období školního vyučování; za první pololetí se místo vysvědčení vydává žákovi výpis z vysvědčení,
- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“),
- u žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka podané před začátkem klasifikačního období.

6.2 Pravidla hodnocení

Pravidla hodnocení žáků jsou nedílnou součástí školního řádu a obsahují zejména zásady a způsoby hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, včetně získávání podkladů pro hodnocení, včetně kritérií pro hodnocení.

- při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům,
- celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka zahrnuje klasifikaci žáka z konkrétního předmětu a úroveň rozvoje předem definovaných kompetencí žáka v daném předmětu,
- škola má jasně definované úrovně rozvoje konkrétních kompetencí pro jednotlivé vyučovací předměty,
- snahou školy je nastavení sjednocených klasifikačních měřítek všech učitelů,
- při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici,
- klasifikační stupeň určuje učitel daného předmětu,
- stupeň prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se určuje na základě vypočteného hodnocení předmětu v elektronické žákovské knížce a na základě průběžných výsledků práce žáka (výrazné průběžné zlepšení či zhoršení práce žáka),
- zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
    - průběžně prostřednictvím elektronické žákovské knížky Škola online,
    - před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období) v rámci informací,
    - v době stanovených konzultačních hodin,
    - mimořádné zhoršení prospěchu zákonný zástupce vidí v EŽK Škola online, není povinností učitele o této skutečnosti informovat zákonného zástupce žáka dalším způsobem, je povinností na žádost uskutečnit případnou konzultaci se zákonným zástupcem,
- jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“,
- nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen“.
- písemné práce archivuje příslušný vyučující po dobu jednoho školního roku.

6.2.1 Hodnocení prospěchu žáka

Druhy klasifikace

- **průběžná klasifikace** – uplatňuje se při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních poradách,
- **celková klasifikace** – uskutečňuje se v jednotlivých předmětech na konci prvního a druhého pololetí.

Klasifikační stupně

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a volitelných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou hodnoceny na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný
2 – chvalitebný
3 – dobrý

4 – dostatečný
5 – nedostatečný

Klasifikace v předmětech

Celkové klasifikace ve vyučovacích předmětech je na naší škole navázána na elektronickou žákovskou knížku Škola online. Systém této žákovské knížky nám umožňuje plnohodnotně hodnotit dosaženou úroveň vědomostí a znalostí a zároveň i úroveň osvojení klíčových kompetencí. Hodnocení vychází z předdefinovaných kritérií pro jednotlivě stupně.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
a) předměty s převahou teoretického zaměření,
b) předměty s převahou praktických činností,
c) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Do této skupiny předmětů řadíme matematiku, český jazyk a literaturu, anglický jazyk, německý jazyk, prvouku, přírodovědu, vlastivědu, přírodopis, zeměpis, fyziku, chemii, dějepis.

Při klasifikaci klademe důraz zejména na:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojených poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí včetně jejich schopnosti využívání,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- schopnost vyhledávat a třídit informace,
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k předmětu a jeho činnostem, zájem o předmět, vztah k předmětu,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu vlastní práce a výsledků své činnosti,
- schopnost vybírat a využívat pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák zcela přesně a uceleně ovládá požadované poznatky, pojmy, definice, fakta a zákonitosti a zároveň bez problémů rozumí vztahům mezi nimi. Požadované intelektuální a motorické činnosti vykonává pohotově. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje bez jakékoliv pomoci. Tvořivým způsobem ovládá řešení teoretických i praktických úkolů, rovněž i hodnocení různých jevů a zákonitostí. U žáka je viditelná samostatnost, tvořivost a správné logické myšlení. Jeho ústní či písemný projev je přesný, výstižný, grafický projev je vkusný. Žák je schopen samostatného nastudování vhodných textů a výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s minimálními nedostatky.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Požadované pojmy, poznatky, definice, fakta a zákonitosti žák ovládá v podstatě uceleně a přesně. Požadované intelektuální a motorické činnosti vykonává pohotově. Osvojené vědomosti uplatňuje samostatně a produktivně či reaguje v menší míře na podněty učitele. Tvořivým

způsobem ovládá řešení teoretických i praktických úloh a úkolů, rovněž i hodnocení různých jevů a zákonitostí. Myšlení žáka je správné, logické, se smyslem pro tvořivé řešení různých úloh. V ústním a písemném projevu jsou patrné menší nedostatky v korektnosti a výstižnosti. Žák odvádí zpravidla kvalitní práci bez vážnějších nedostatků a je schopen samostatně či s malou pomocí nastudovat vhodné texty. Grafický projev je pěkný, úhledný a bez větších nepřesností.

Stupeň 3 (dobrý)
U žáka jsou viditelné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Nedostatky se u žáka projevují při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností. Podstatnější nepřesnosti a chyby zvládne za pomoci učitele napravit. Při řešení teoretických a praktických úkolů žák v užívání osvojených znalostí a dovedností chybuje. Vědomosti uplatňuje a hodnocení jevů a zákonitostí provádí převážně dle podnětů učitele. Myšlení žáka je málo tvořivé, chyby se vyskytují rovněž v logickém uvažování, jinak je vcelku správné. V ústním a písemném projevu jsou patrné nedostatky především v korektnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků činnosti žáka jsou viditelné častější nedostatky, grafický projev není příliš vkusný. Dle návodu učitele je žák schopen samostatného studia.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má značné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má závažnější nedostatky. Při řešení teoretických a praktických úloh a úkolů žák ve využití osvojených znalostí a dovedností značně chybuje a nepracuje samostatně. Nepřemýšlí tvořivě a v logice myšlení se vyskytují závažnější nedostatky. Jeho ústní a písemný projev má značné mezery ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo vkusný. Za pomoci učitele dokáže žák nedostatky a chyby opravit, ale při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák má v požadovaných vědomostech a dovednostech značné a závažné mezery, neosvojil si je uceleně, přesně a úplně. Při vykonávání požadovaných rozumových a pohybových činností má podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se při řešení teoretických a praktických úkolů vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí žák nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Zcela chybí samostatnost v myšlení a logickém uvažování při řešení úloh. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají podstatné nedostatky, které nedovede opravit ani za pomocí učitele. Samostatného studia není žák schopen.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Do této skupiny předmětů řadíme informatiku, pracovní výchovu.

Při klasifikaci klademe důraz zejména na:

- schopnost samostatné práce dle zadaného návodu či postupu,
- aplikaci poznatků a dovedností do pracovních postupů,
- osvojení praktických dovedností a návyků,
- efektivní využívání IT technologií,
- využívání získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

- kvalitu výsledků vlastní práce, užitnou a estetickou hodnotu výsledků práce,
- organizaci a plánování vlastní práce,
- dodržování základních předpisů a norem,
- efektivní práci s materiálem.

Stupeň 1 (výborný)
Žák projevuje soustavný zájem a kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Dokáže samostatně a tvořivě využívat teoretických poznatků při praktické činnosti. Tyto činnosti vykonává pohotově, získané dovednosti a návyky uplatňuje samostatně. Bez problémů ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se pouze drobných chyb. Výsledky jeho práce nevykazují závažnější nedostatky. Svou práci si organizuje účelně, pracoviště vždy udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně pečuje o životní prostředí. Suroviny, materiál a energii využívá účelně a hospodárně.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky využívá při praktické činnosti samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou. Praktické činnosti vykonává samostatně. V postupech a způsobech práce se nevyskytují závažné chyby, výsledky jeho práce mají pouze drobné nedostatky. Svou práci si organizuje účelně, pracoviště vždy udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dbá o životní prostředí. Suroviny, materiál a energii využívá účelně a hospodárně, ale občas se dopouští menších chyb.

Stupeň 3 (dobrý)
Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem projevuje žák s menšími výkyvy. Získané teoretické poznatky dokáže při praktické činnosti uplatnit za pomoci učitele. V praktických činnostech občas chybuje a při postupech a způsobech práce potřebuje příležitostnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce vykazují časté nedostatky. Vlastní práci si organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v pořádku. Předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci dodržuje a v malé míře dbá o ochranu životního prostředí. Suroviny, materiály a energii dokáže využívat účelně a hospodárně, především na podněty učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Zájem a vztah žáka k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem je minimální. Získané teoretické vědomosti a poznatky dovede využít při praktické činnosti pouze za pravidelné pomoci učitele. V praktických dovednostech, činnostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce jsou patrné podstatné nedostatky. Organizace práce probíhá za soustavné pomoci učitele, méně pečuje o pořádek na pracovišti. Na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí dbá v malé míře. Zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie porušuje.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák neprojevuje žádný zájem o práci, vztah k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Ani za pomocí učitele nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích vykazuje závažné nedostatky. Žák nedokáže postupovat při práci ani s pomocí vyučujícího. Jeho práce je odvedena nekvalitně, výsledky jeho

práce jsou nedodělané, neúplné, nepřesné, nejsou dodrženy předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nezvládne zorganizovat, neudržuje si pořádek na pracovišti. Nezná předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Se surovinami, materiálem a energií žák nehospodaří účelně.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Do této skupiny předmětů řadíme výtvarnou výchovu, hudební výchovu, tělesnou výchovu a občanskou výchovu.

Při klasifikaci klademe důraz zejména na:

- stupeň tvořivosti,
- samostatnost činností i projevů,
- osvojení potřebných vědomostí a dovedností a jejich praktické aplikace,
- respektování a vnímání druhé osoby,
- kolektivní činnost a spolupráci,
- respektování pravidel a základních norem,
- kvalitu projevu,
- kvalitu a efektivitu své činnosti,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- pochopení účelu pohybových aktivit.

Stupeň 1 (výborný)

Žák se projevuje v činnostech velmi aktivně. Pracuje tvořivě, samostatně, se zájmem a s využitím svých osobních předpokladů, které dokáže úspěšně podle požadavků osnov rozvíjet. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky dokáže aplikovat tvořivě. Žák vykazuje značný zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák dokáže využít a rozvíjet své osobní předpoklady a v činnostech je aktivní a tvořivý. Jeho projev je převážně samostatný, esteticky působivý a vykazuje pouze drobné nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák dokáže tvořivě uplatnit své osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Zajímá se o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu nevyužívá dostatečně a jeho projev je málo působivý, s chybami. Jeho vědomosti a dovednosti vykazují větší nedostatky a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nezajímá se dostatečně o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí v dostatečné míře.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní a tvořivý. Jeho schopnosti a projev nejsou dostatečně rozvíjeny, často chybuje. Vědomosti a dovednosti dokáže využívat pouze se značnou pomocí učitele. Je patrná velmi malá celková snaha a zájem o činnosti, svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost nerozvíjí dostatečně.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je nedostatečný. Jeho projev je ve značné míře chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat a v činnostech využívat. Neprojevuje zájem o práci ani nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Slovní hodnocení

Prospěch žáka základní školy v jednotlivých předmětech a jeho chování mohou být hodnoceny formou širšího slovního hodnocení dle základních pravidel:

- výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních plánech ŠVP jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka,
- slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a předcházejí případným neúspěchům žáka a poskytují návod, jak je překonávat,
- slovní hodnocení je vždy individuální, zároveň vychází z obecných kritérií pro klasifikační stupně.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Formativní hodnocení

V rámci ctění zásad individualizace a diferenciace přistupujeme k formativnímu hodnocení, které je jedním z nejúčinnějších postupů vedoucích k efektivnímu vzdělávání žáků v heterogenních kolektivech.

Učitelé, kteří používají formativní hodnocení, nesrovnávají žáky mezi sebou, ale zaměřují se na dosahování učebních cílů u každého z nich. To mimo jiné umožňuje každému dítěti zažít uspokojení z vykonané práce a nabýt patřičné důvěry ve své schopnosti, a podporuje rozvoj kompetence k učení.

Formativní hodnocení je založeno na:

- důrazu na komunikaci mezi žákem a učitelem i žáky navzájem,
- pravidelném a četném vyhodnocování žákovské práce (poskytnutí zpětné vazby – informace o tom, co se podařilo, na co je třeba se zaměřit v budoucnu a jak konkrétně je třeba postupovat),
- stanovení výukových cílů a sledování pokroku každého žáka na cestě k těmto cílům.

Sebehodnocení žáka

Jedním ze základních prvků soustavy našeho hodnocení je sebehodnocení žáka. Sebehodnocení žáka vnímáme nejen jako nedílnou součást procesu hodnocení, ale také je současně považováno za jednu z významných kompetencí, kterou chceme žáky naučit.

Sebehodnocení využíváme průběžně ve vyučovacích hodinách a souhrnně na konci klasifikačního období. Žáci hodnotí zvládnutí vybraných kompetenci dle definovaných popisů jednotlivých úrovní.

Průběžné sebehodnocení má zejména za cíl:

- znovuvybavení a následnou analýzu provedených činností,
- zmapování získaných anebo ještě chybějících zkušeností či znalostí,
- zhodnocení příčin neúspěchu a přemýšlení nad tím, co by příště mohl udělat jinak,
- zhodnocení toho, co se mu především povedlo,
- hodnocení průběhu i výsledku jeho vlastní práce,
- zmapování příčin případného neúspěchu pro následné poučení z chyb,
- posílení sebedůvěry a motivace do další činnosti.

Kritéria průběžného sebehodnocení:

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností,
- schopnost řešit problémové situace,
- úroveň komunikačních dovedností,
- schopnost řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem, schopnost spojovat problémy do souvislostí,
- změny v postojích a dovednostech,
- míra schopnosti spolupracovat a kooperovat,
- míra samostatnosti.

Celkové sebehodnocení má zejména za cíl:

- porovnání získané úrovně znalostí, dovedností, vědomostí,
- zhodnocení dosažené úrovně kompetencí dle definovaných kritérií,
- motivace do dalšího osobního rozvoje.

Způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích předmětů a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- diagnostickým pozorováním žáka,
- posuzováním výkonů žáka
- monitorování připravenosti na vyučování,
- didaktickými testy,
- zkouškami (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové),
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka, popřípadě pracovníky školního poradenského pracoviště,
- rozborem sebehodnocení žáka.

Získávání podkladů pro hodnocení vychází ze základních pravidel:

- žák musí získat z vyučovacího předmětu alespoň dvě známky za každé klasifikační období,

- ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyři známky dle stanovených kritérií,
- v elektronické žákovské knížce jsou nadefinovány druhy hodnocení s váhou známky a stupnicí hodnocení (1 – 5)
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, poukazuje především na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonů, výtvorů, znalostí,
- výslednou známku ústního zkoušení učitel oznámí žákovi okamžitě, známku vyučující zapíše neprodleně (týž den) do elektronické žákovské knížky žáka,
- výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí vyučující žákovi nejpozději do 7 dnů (lze prodloužit vlivem školních prázdnin, svátků či mimoškolních akcí),
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích,
- v jednom dni mohou žáci vypracovávat jen jednu kontrolní písemnou práci.

Informace o způsobu získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- termíny písemných prací, čtvrtletních prací a ostatních písemných prací učitel oznamuje žákům,
- termín ústního zkoušení vyučující předem neoznamuje,
- zákonný zástupce žáka má právo vyžádat si zpětně zadání či vyhotovení písemné práce, vyučující musí poskytnout uvedené zadání či vyhotovení v neprodlené době zpravidla písemnou formou (zpráva v elektronické žákovské knížce, záznam do sešitu žáka),

Oblast vědomostí, znalostí a dovedností pro získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- vyučující předmětu se nesoustředí pouze na jeden zdroj předávaných informací, žák získává informace z různých zdrojů – z písemných podkladů (učebnice, pracovní listy, sešity), z podkladů v elektronické podobě (videoukázky, zvukové ukázky, www stránky) či z ústní prezentace v hodinách,
- žák si zaznamenává pod vedením vyučujícího hlavní informace do svého sešitu, dané informace mohou být stručným obsahem,

Domácí úkoly

Domácí úkol je považován za zcela legitimní pedagogický nástroj vyučujícího. Rodič je povinen dohlédnout na plnění uvedeného pedagogického nástroje. Domácí úkol slouží k upevnění či procvičení učiva, nikoliv k výkladu či nastudování nové látky. Domácí úkoly slouží zejména k poskytnutí zpětné vazby o tom, zda žák učivo zvládá, popřípadě kde potřebuje učivo doplnit. U domácích úkolů se nehodnotí jejich správnost, ale jejich vypracování a odevzdání v termínu či se zadanou strukturou.

Pravidla zadávání práce

- vždy zadaná žákům,
- termíny pro splnění domácích úkolů jsou vždy pevně dané a závazné pro žáka,
- vždy přesně definovaná forma odevzdání (sešit, pracovní list, četba..),

- domácí úkol vždy respektuje zásadu jednoduchého a jasného zadání se smysluplným obsahem,
- pokud žák nezvládá úkol splnit samostatně, může si vyžádat konzultaci s vyučujícím,
- neplnění domácích úkolů je považováno za odmítání daného pedagogického nástroje žákem, dle školského zákona má žák mimo jiné povinnost řádně se vzdělávat, odmítání plnění uvedeného pedagogického nástroje je považováno za přestupek vzhledem k výše uvedené povinnosti, opakující se přestupky se promítají do hodnocení žáka v daném předmětu (příprava na výuku).

Pravidla pro žáka

- je pro žáka povinná (vyjma dobrovolných úkolů),
- práci vykonává žák zcela samostatně.

Pravidla pro učitele

- práci zkontroluje, označí případné nedostatky,
- z kvality odevzdané práce si vytvoří zpětnou vazbu o úrovni osvojení učiva u žáka,
- z výsledku práce případně naplánuje další postup pro zvýšení úrovně osvojení učiva u žáka.

Pravidla pro rodiče

- rodič dohlíží pouze na vypracování zadané práce,
- rodič z opravené práce od učitele získá zpětnou vazbu o úrovni osvojení učiva u svého dítěte,

Projekt, referát, prezentace

Projekt, referát či prezentace jsou pedagogickým nástrojem vyučujícího. Účelem zadané práce je především prohloubení či doplnění učiva. Nedílnou součástí práce je i cílená a systematický výchova k tvorbě písemných dokumentů, k plánování a organizaci práce při tvorbě písemných materiálů a vedení k potřebné stylizaci textů. Zadaná práce se hodnotí dle klasifikačních stupňů, kvalita odevzdané práce se promítá do celkové klasifikace žáka.

Pravidla zadávání práce

- vždy zadaná prostřednictvím žákovi,
- vždy termínově vymezená,
- vždy přesně definovaná forma odevzdání (online formát, sešit, …),
- vždy přesně specifikované podmínky práce.

Předem definované podmínky práce

- rozsah práce (počet stran, počet řádků, ...),
- formální stránku práce (nadpis, autor, datum, …),
- stylizaci textu (řádkování, velikost písma, ..),
- způsob odevzdání práce (písemná práce v sešitě, písemný text na samostatném listu, elektronický text, online úloha, ústní prezentace, prezentace na interaktivní tabuli, ...),
- doplňky práce (vkládané obrázky, …).

Komplexní hodnocení práce zahrnuje

- dodržení termínu,
- dodržení formální stránky práce a zadané stylizace textu,
- dodržení stanoveného rozsahu práce,

- dodržení gramatické správnosti (dle ročníků),
- dodržení obsahové a věcné správnosti,
- případná obhajoba či prezentace práce.

Pravidla pro žáka

- je povinná pro žáka dle zadaného vymezení skupiny žáků.

Pravidla pro rodiče

- rodič dohlíží pouze na vypracování zadané práce,

Pravidla pro učitele

- práci zkontroluje a provede klasifikaci dle předem stanovených kritérií,
- podá bližší zpětnou vazbu.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podpůrná opatření představují podporu pro práci pedagoga s žákem, kdy jeho vzdělávání v různé míře vyžaduje upravit průběh jeho vzdělávání.

Cílem úprav je především vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáka. Vzdělávání žáka se podporuje zejména změnou pedagogických postupů, úpravou metod výuky a didaktických postupů, změnou ve strategii učení žáka či úpravou systému dílčího hodnocení žáka.

Žák s přiznanými podpůrnými opatřeními je průběžně klasifikován dle skutečné míry splnění zadaného úkolu. Zadaný úkol se upravuje dle pravidel vycházejících ze Zprávy školského poradenského zařízení, z Plánu pedagogické podpory či Individuálního vzdělávacího plánu. Způsob či míra úpravy zadaného úkolu jsou plně v kompetenci konkrétního vyučujícího (zkrácení, pomůcky, delší čas, hodnocení pouze probíraného jevu, ...). Jednotlivé postupy či metody úpravy zadávaných úkolů si vyučující předem stanoví a obecně s nimi seznámí zákonného zástupce žáka při projednávání PLPP či IVP. Při zadání konkrétního úkolu vždy předem seznámí konkrétního žáka s formou úpravy hodnocení zadaného úkolu.

Dle doporučení ŠPZ přistupujeme k formativnímu hodnocení, stanovení individuálních cílů, hodnocení dílčích pokroků či snahy a zapojení do výuky. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.

6.2.2 Hodnocení chování žáků

Druhy hodnocení

- **průběžné hodnocení** – uplatňuje se udělením výchovných opatření (pochvaly, kázeňská opatření) v průběhu či v závěru školního roku,
- **celkové hodnocení** – uskutečňuje se na konci prvního a druhého pololetí.

Obecná kritéria pro klasifikační stupně chování

1 – velmi dobré

- žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla práva a morálky,
- ojediněle se může žák dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

2 – uspokojivé

- chování žáka je v rozporu s ustanoveními školního řádu, se zásadami práva a morálky,
- dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu,
- pravidla se přes důtku třídního učitele nebo ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob,
- je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

3 – neuspokojivé

- žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu, pravidlům práva a morálky,
- dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
-

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření.

Výchovná opatření – pochvaly a kázeňská opatření

Pochvaly

- pochvala třídního učitele může být žákovi udělena učitelem buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků,
- pochvala ředitele školy může být udělena žákovi ředitelem na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání na pedagogické radě.

Kázeňská opatření

- **Napomenutí třídního** učitele může být žákovi uděleno učitelem buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků,
- **Důtka třídního učitele** může být žákovi udělena učitelem buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků,
- **Důtka ředitele školy** může být udělena žákovi ředitelem na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, či jiné fyzické osoby, a to po projednání na pedagogické radě, rodič je prokazatelně informován o udělení důtky ředitele školy formou písemného dopisu, který třídní vyučující vloží do zprávy zákonnému zástupci v elektronické žákovské knížce.
- **Ostatní výchovná opatření** třídní učitel neprodleně oznámí zákonnému zástupci záznamem v elektronické žákovské knížce,
- **výchovná opatření jsou zapsána v elektronickém katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.**

6.2.3 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování.

Kritéria hodnocení celkového prospěchu:

- **Prospěl(a) s vyznamenáním** Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst. 2.
- **Prospěl(a)** Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **Neprospěl(a)** Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **Nehodnocen(a)** Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

6.2.4 Komisionální a opravné zkoušky

Přezkoumání výsledků hodnocení žáka a komisionální zkouška

- podá-li zákonný zástupce nezletilého žáka žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
- komisionální zkoušku koná žák v těchto případech: koná-li opravnou zkoušku, ředitel školy může nařídit komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení,
- termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu,
- má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů po vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o přezkoumání výsledků vzdělávání žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, odbor školství kraje,
- komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka,
- komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná; předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět,
- členy komise jmenuje ředitel školy,
- výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky,
- rozhodnutí o klasifikaci za dané období je konečné, v příslušném pololetí může být z daného předmětu komisionálně přezkoušen žák pouze jednou,
- komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

Opravné zkoušky

- žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy,
- opravné zkoušky jsou komisionální,
- žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl,
- ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Zkoušky v náhradním termínu

- nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí,
- není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
- nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku,
- do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník,
- není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí (nebo po vykonání komisionální zkoušky) prospěl ze všech povinných předmětů,
- výjimkou jsou předměty výchovného zaměření,
- žák opakuje ročník, pokud neprospěl z některého povinného předmětu.

Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

- třídní učitel zaznamenává v elektronickém katalogovém listu žáka vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení,
- vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání,
- na konci klasifikačního období se v případě konání opravné zkoušky či zkoušky v náhradním termínu žákům vydá jen výpis z třídního výkazu,
- jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nebo zkoušce v náhradním termínu nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu je hodnocen stupněm 5 – nedostatečný a celkové hodnocení žáka stupněm neprospěl(a).

6.2.5 Plnění povinné školní docházky v zahraničí

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného RVP pro základní vzdělávání,
b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného RVP pro základní vzdělávání,
c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených RVP pro základní vzdělávání

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve ŠVP zkoušející školy. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí.

Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se ŠVP zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.

Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.

Zkouška je komisionální. Tříčlennou komisi, kterou jmenuje ředitel zkoušející školy, tvoří:
a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené RVP pro základní vzdělávání.

Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

Před konáním zkoušky podle §18 odst. 1 vyhlášky 48/2005 Sb. Předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zákonný zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek zkoušky se vyjádří slovním hodnocením podle § 15, odst. 2, vyhlášky č. 48/2005 Sb. nebo stupněm prospěchu podle §15, odst. 3,

vyhlášky č. 48/2005 Sb. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

Po vykování zkoušek podle § 18 odst. 1 nebo 2, vyhlášky č. 48/2005 vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text „Žák(-yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona“.

Celkové hodnocení žáka se stanoví obdobně podle § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

V případě, že zákonný zástupce má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Vykonal-li žák zkoušku ve škole při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou si zvolil zákonný zástupce žáka, kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle §18, odst. 1, vyhl. č. 48/2005 Sb. a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárnímu úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek podle § 18, odst. 2, vyhl. č. 48/2005 Sb.

Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 vyhl. č. 48/2005 Sb., zařazuje ředitel spádové školy nebo jiné školy zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.